

# 沈阳师范大学文件

沈师大校〔2020〕197号

---

## 关于印发《沈阳师范大学教材管理办法（修订）》 的通知

学校各单位、各部门：

《沈阳师范大学教材管理办法（修订）》经校长办公会审议通过，现予以印发，请遵照执行。



# 沈阳师范大学教材管理办法（修订）

为贯彻落实《关于加强和改进新形势下大中小学教材建设的意见》《教育部普通高等学校教材管理办法》精神，全面加强党的领导，贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，深化教育教学综合改革，加强和规范教材建设与管理工作，实现优质教材进课堂，特制定本办法。

## 一、组织管理

1. 成立学校教材建设与审定委员会。教材建设与管理工作由学校教材建设与审定委员会领导。主要工作职责：

- （1）贯彻党和国家教材工作的各项方针、政策；
- （2）指导和统筹学校教材规划、编写、审核、选用工作；
- （3）组织制定学校教材建设和管理方面的规章制度；
- （4）指导全校教材研究及外国教材的引进与评介工作；
- （5）审查校级教材申报和立项工作；
- （6）审查校级优秀教材评选及国家、省部级规划教材申报工作；
- （7）指导各教学单位教材建设与审定领导小组开展工作；
- （8）讨论、研究教材建设中的其他重大事项。

2. 学校教材建设与审定委员会人员组成。

主 任：贾玉明 郝德永

副主任：钱英伟 杨 杰

成 员：（按姓氏笔画为序）

王旭伟 王学颖 王海燕 王 新 邓玉福 毛金凤  
田 宁 朴雪涛 刘天华 闫怡恂 芦 伟 李 文  
李 锋 杨 明 杨 野 肖志刚 吴丽娟 但 菲  
张 伟 张 宜 张 威 张艳伟 邵永运 周传生  
周 莹 周润智 赵美艳 赵 震 胡玉伟 晋贵堂  
景 敏 程 岩 詹 娜

办公室设在教务处，办公室主任：刘天华（兼）

3. 教务处在学校教材建设与审定委员会指导下负责学校教材的建设和日常管理工作。主要工作职责：

- （1）提出教材建设和管理的总体规划；
- （2）落实国家教材工作相关政策；
- （3）组织各教学单位每季教材预订选用工作；
- （4）组织自编教材和讲义的审定工作；
- （5）评审、遴选、推荐各级教材建设工作；
- （6）学校教材建设与审定委员会交办的其他工作。

3. 教学单位成立教材建设与审定领导小组。教学单位是教材管理的责任主体，教学单位教材建设与审定领导小组具体负责专业教材规划、编写、审核、选用以及自编教材、讲义的具体工作。

## 二、教材建设

1. 教材建设范围。教材建设是学校专业建设的重要组成部分，要依据学科专业或课程教学标准，反映我校办学特色和学术水平。

- （1）反映我校重点学科、新兴学科、交叉学科的具有一定特色

的教材。

（2）反映我校重点专业水平，具有我校专业优势和特色的教材或填补学科空白的教材。

（3）已开设课程，而无相应教材，为解决教学急需编写的教材。

（4）有出版教材，但其内容、体系不符合我校教学要求，要编写的教材。

（5）注重吸收行业发展的新知识、新技术、新工艺、新方法，对接职业标准和岗位要求的校企合作开发的教材。

## 2. 教材建设立项。

（1）立项程序。教材编写人员申请，教学单位教材建设与审定领导小组审核，并在单位内进行公示，无异议后报学校教材建设与审定委员会审批。

（2）实行编审分离和盲审制度。教学单位教材建设与审定领导小组根据课程建设、教学任务和教学改革的实际需要，按照编审分离和盲审的原则进行审核，并加强教材政治审查，重点对意识形态属性较强的内容进行专题审查。

## 3. 教材编写人员。教材编写人员应经所在单位党组织审核同意。

（1）政治立场坚定，拥护中国共产党的领导，认同中国特色社会主义，坚定“四个自信”，自觉践行社会主义核心价值观，具有正确的世界观、人生观、价值观，坚持正确的国家观、民族观、历史观、文化观、宗教观，没有违背党的理论和路线方针政策的言行。

（2）学术功底扎实，学术水平高，学风严谨，一般应具有高级专业技术职务。熟悉高等教育教学实际，了解人才培养规律。了解教材编写工作，文字表达能力强。有丰富的教学、科研经验，新兴学科、紧缺专业可适当放宽要求。

（3）遵纪守法，有良好的思想品德、社会形象和师德师风。

（4）教材编写实行主编负责制。主编原则上应具有高级专业技术职务，在本学科有深入研究和较高造诣，或是全国知名专家、学术领军人物，在相关教材或学科教学方面取得有影响的科研成果，熟悉教材编写工作，有丰富的教材编写经验。主编主持编写工作并负责统稿，对教材总体质量负责，参编人员对所编写内容负责。个人编写的教材，由编写者对教材质量负全责。

### 三、教材选用要求

1. 凡选必审原则。选用教材必须经过教学单位教材建设与审定领导小组审核。

2. 公示和备案原则。教材选用结果在教学单位进行公示，公示无异议后报学校教材建设与审定委员会审批并备案。

3. 思想性原则。学校党委重点对哲学社会科学教材的选用进行政治把关。教材选用要坚持马克思主义指导地位，体现马克思主义中国化要求，体现中国和中华民族风格，体现党和国家对教育的基本要求，体现国家和民族基本价值观，体现人类文化知识积累和创新成果。

4. 必须选用“马工程”重点教材。开设与“马克思主义理论研究和建设工程重点教材”相应的课程，都必须选用“马工程”重点教材。

5. 质量第一原则。必须优先选用近三年出版或修订版的国家、省级规划教材、精品教材及获得省部级以上奖励的优秀教材。

6. 统一选用原则。同一门课程原则上选用同一种教材；同一本教材要保证选用最新版。

7. 实践教材的选用。实践教学环节的教材选用，必须做到与理论教学相配合、与教学实验设备相适应、且符合教学大纲的要求。

8. 引进教材的选用。选用引进教材（含影印版或复印资料），各单位党组织和教材建设与审定领导小组要对教材的政治性、思想性、科学性和适应性进行全面审查，并形成书面使用审查意见，报学校教材建设与审定委员会备案。不得擅自复制、使用引进教材。

9. 自编教材的选用。

（1）审核。自编教材须经单位党组织和教材建设与审定领导小组对教材的政治性、思想性、学术性和先进性进行审核。

（2）选用。通过学校教材建设与审定委员会审批的自编教材才能在学校教学中选用。未经学校审批，教师自行编写（含参加外校主编的教材）出版的教材，不列入学校教材选用计划，并严禁向学生擅自销售。

#### **四、教材选用管理**

1. 教材选用计划每学期编制一次。教学单位制定下一学期教学计划时，同时编制教材选用计划。

2. 课程负责人、课程组推荐拟选用的教材，并填写《沈阳师范大学教材选用表》，经系（教研室）同意，教学单位教材建设与审定领

导小组审定并进行公示，无异议后报学校备案。教材选用后不得随意变更。

3. 教材选用范围。培养方案中必修课实行教材统一选用和征订，原则上各类选修课教材不进行统一征订，任课教师可推荐参考书目，由学生自愿及自行购买。

4. 以专业教学班为单位，持领书单领取教材。领书单作为唯一领书凭证和对账依据。领书后，应由学院教学管理人员统一存档。

5. 每季教材发放完毕后，由教务处向学生出具当季学生教材费用确认单。学生核对费用信息无误后，签字确认。确认单返回教务处存档。

6. 学生教材费用由财务处代为预收。学生毕业前统一结算教材费用，财务处代为收缴或清退毕业生教材费用差额。

7. 任课教师（实验员）使用的教材或实验指导书，由各教学单位统一填报教材领取单，经主管教学领导审核签字后，由学校统一征订，费用由各单位承担。

## **五、其他**

本办法由学校教材建设与审定委员会负责解释，自公布之日起执行。